

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
від 08.04.2025 № 12**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/23**

**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ МЕШКАНЦЯМ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00;

		м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)500789051, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net; м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 (у редакції від 20.09.2024 № 586, зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання грошової матеріальної допомоги (довільної форми) громадянина або члена його сім'ї, уповноваженого представника дитини, члена сім'ї загиблого (померлого), з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації, до Комісії з надання одноразової грошової допомоги (далі – Комісія). Реєстрація місця проживання заявника, особи, яка потребує лікування, на дату звернення в населених

		пунктах Лисичанської міської територіальної громади та перебування на підконтрольній Україні території. Реєстрація місця проживання загиблого (померлого) внаслідок трагічних подій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації, на дату смерті в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади. Право на отримання допомоги на дітей-сиріт та/або дітей, позбавлених батьківського піклування мають також опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, які зареєстровані в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади, незалежно від місця реєстрації проживання дитини, та керівник відповідного закладу (засновником якого є Лисичанська міська рада), в якому проживає дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування (далі - уповноважений представник дитини).
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Копія паспорту громадянина України, у випадку подання копії паспорту громадянина України з безконтактним електронним носієм у форматі ID-картки, додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання; копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера); копії документів, що підтверджують родинний зв'язок (свідоцтва про шлюб, про народження, тощо) (за потреби); копії документів, що підтверджують статус особи (виписки з акту огляду медико-соціальною експертною комісією, медичного висновку лікувально-консультативної комісії (для дітей з інвалідністю), посвідчення учасника бойових дій, посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС тощо (за наявності); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); копія свідоцтва про народження дитини (за потреби); копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування (за потреби); копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, про встановлення опіки чи піклування над дитиною-

		сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (за потреби); копія документа, що підтверджує повноваження керівника закладу, в якому перебуває дитина, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу (за потреби); реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку; згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». У залежності від підстав звернення, додатково надаються: для отримання допомоги на лікування та оперативне втручання - довідка з медичного закладу та/або виписний епікриз з медичної карти стаціонарного хворого, інші документи про лікування, дата яких не перевищує шести місяців на дату звернення; у разі загибелі (смерті) члена сім'ї, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації - копія свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла) внаслідок отриманих травм чи поранень; документи про факт загибелі, обставини, що сталися (копія первинного медичного документа, який підтверджує причинно-наслідковий зв'язок смерті з пораненням та вогневим ураженням (обстрілом, бомбардуванням, мінуванням тощо), копія лікарського свідоцтва про смерть).
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та додані до неї документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську. У разі неможливості подання заяви особисто - заява та скановані копії оригіналів документів у форматі «.pdf» надсилаються на електронну пошту УСЗН Лисичанської міської ВА utszn0924@gmail.com.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; відсутність відповідних призначень в бюджеті Лисичанської міської територіальної громади; повторного звернення однієї і тієї ж особи протягом календарного року; смерті заявника або особи, яка потребує лікування, оперативного втручання; надання заявником недостовірних даних; відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання заявника, особи, яка потребує лікування, на території Лисичанської міської територіальної громади, крім випадків передбачених у пункті 8 цієї інформаційної картки; відсутність зареєстрованого (на дату смерті) місця проживання загиблого (померлого), з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації, на території Лисичанської міської територіальної громади.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) грошової матеріальної допомоги, яке приймається Комісією
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами телекомунікаційного зв'язку

**Заступник начальника управління –
 начальник відділу з питань
 призначення соціальної допомоги**

Олена ГАЛАНОВА